



CHARTRE DU DELEGUE

Le délégué est le représentant du club lors des matchs.

Le délégué est une personne bénévole qui s'engage à remplir les missions qui lui sont spécifiques dans le respect des règles du fair-play et du bon fonctionnement du club.

Son engagement se traduit par une adhésion à la "charte du délégué" dont voici le contenu :

La charte du délégué Introduction On ne s'impose pas délégué . On propose sa candidature à l'entraîneur de la catégorie dans laquelle on souhaite exercer. C'est l'entraîneur qui choisit son délégué.

Si vous acceptez de devenir bénévole et plus particulièrement délégué d'un groupe de joueurs d'une catégorie de jeunes, vous adhérez à la charte. Peut-être êtes-vous déjà un ancien. Dans ce cas, pensez à proposer votre aide aux « novices ». Pour ceux-ci, il faut s'affilier au FC Walhain avant de prêter.

Le FC Walhain vous souhaite la bienvenue dans la famille des bénévoles qui se dévouent pour les jeunes et vous remercie chaleureusement pour votre implication dans la vie du club.

Qu'est-ce qu'un bon délégué ?

Le délégué est un bénévole qui se comporte en « bon père de famille ». Cela implique que son comportement doit être irréprochable qu'il soit dans les installations du PFC ou en visiteur lors des déplacements.

Le délégué représente son club.

Un « bon père de famille » reste calme en toutes circonstances. Toutefois, un litige peut survenir : ne vous emportez pas, évitez « les discussions buvette » et demandez la médiation du coordinateur (Didier Collee) Le délégué forme un duo avec son entraîneur Il est évident qu'un bon esprit d'équipe passe par un bon dialogue. Sa présence à un entraînement est conseillée. Il veille à l'encadrement des jeunes (douche, petit bobo...)

Remarques importantes : Tous les problèmes sportifs des jeunes sont du ressort exclusif du coordinateur (Didier Collee) et des CA du FC Walhain. Le choix de la sélection est du ressort de l'entraîneur et du coordinateur Le délégué ne peut jamais intervenir dans la sélection, mais peut recevoir de l'entraîneur la liste des joueurs convoqués.

Le délégué ne doit pas faire « le gendarme » dans le vestiaire, c'est avant tout l'entraîneur qui est responsable de son groupe mais peut faire une réprimande s'il voit qu'un ou des joueurs sèment le trouble dans le vestiaire si jamais l'entraîneur n'est pas dans celui-ci.

Toutefois, en cas de problème persistant, vous pouvez vous adresser à la section jeunes. Le FC Walhain vous souhaite de vivre une excellente saison.



Mission du délégué :

LA VEILLE DU MATCH :

- Contact avec l'entraîneur pour les joueurs sélectionnés
- Encodage dans E-kickoff feuille de match en sauvegardant mais **SANS VALIDER**

LE JOUR DU MATCH :

- Accueil de l'autre équipe (désignation vestiaire, endroit PC, invitation buvette après match)
- Prévoir des bouteilles d'eau (buvette)
- Vérifier les vestiaires désignés
- Accueil de l'arbitre (vestiaire + boisson proposée à son arrivée + mi-temps)
- Rassembler les CI de TOUTES les personnes figurant sur la feuille de match
- Valider la feuille de match (apporter les modifications éventuelles)
- Vérifier le terrain (piquet corner et filets)
- Désignation de l'arbitre si arbitre manquant (pour le foot à 1 : dans l'ordre : arbitre occasionnel présent, équipe visiteuse, équipe visitée)
- OBLIGATION** dans le foot à 5 et à 8 (comme dans le foot à 11) que l'arbitre occasionnel vérifie les CI et fasse l'appel des joueurs
- Vérification que chaque personne concernée ait bien son brassard

DURANT LE MATCH :

- Répondre aux injonctions de l'arbitre
- Veiller au respect de la zone neutre
- Assurer la sécurité de l'arbitre

APRES LE MATCH :

- Foot à 11 : clôturer la feuille de match avec l'arbitre en demandant d'y mettre des remarques éventuelles
- Foot à 5 et à 8 : l'arbitre occasionnel clôture la feuille de match en présence des 2 délégués en y mettant des remarques éventuelles + envoi du résultat au CQ par SMS



- Veiller à laisser les vestiaires propres (tournante)
- Récupérer tous les ballons
- Récupérer les maillots
- Partager avec l'arbitre et l'équipe adverse un morceau de cake et boisson à la buvette.

COMMENT REMPLIR LA FEUILLE DE MATCH

1/ se rendre sur le lien internet : <https://www.feuillesdematches.be>

2/ se connecter avec son nom d'utilisateur et le mot de passe reçus par Guy Van de Straeten

3/ remplir la feuille de match comme suit : sélectionner la date de la rencontre et sélectionner les joueurs, l'entraîneur et le délégué.

4/ !!!!! si Match à domicile, après la rencontre, il faut se reconnecter au compte et rajouter le nom de l'arbitre et les éventuelles remarques faites lors du match, puis valider la feuille.

1/ se connecter :

Welkom op de digitale wedstrijdbladen
Bienvenue sur feuilles de match digitales
Welcome to the digital matchsheets
Willkommen bei den digitalen Schiedsrichterblätter

Username
Password

Help / Aide Login



2/ choisir la date de la rencontre :

E-Kickoff RBFA MATCHSHEETS 06181903.89113211 (01460) UNKONFIRMED Teamresponsable - Football Modify password Help Logout

Matchsheet

Match forms

Match sheets to be processed. Processed match sheets.

Key players Club referees

| EField | Date | Time | Team | Niveau | Statut |
|---------|-----------|-------|---------|----------------------------------|--------|
| 1700000 | 9/8/2018 | 11:15 | U10 - A | U10 Provincial (10pr) (Football) | Club |
| - | 9/15/2018 | 11:15 | U10 - A | U10 Provincial (10pr) (Football) | Club |

Legend

- Selection ready but not yet sent.
- Match sheet not yet finished.
- Selection sent.
- The referee or the other club has to finish the match sheet.



3/ - sélectionner les joueurs : rechercher le nom de famille du joueur dans la case blanche, puis le sélectionner. Ensuite cliquer sur le bouton « Ce joueur ».

Répéter l'action jusqu'à l'obtention de l'équipe complète. Puis valider la sélection : SAUVEGARDER

The screenshot shows the 'E-Kickoff' Matchsheet interface. The 'Players' tab is active. A search bar contains the text 'lorge'. Below the search bar are buttons for 'This player', 'Copy players previous game', and 'Delete all players'. A table below has columns for Name, Birth date, and Remarks/Observations. A message states: 'There are currently no players selected. Please add a player using one of the buttons above.' A 'Save' button is visible in the top right corner of the form area. A blue arrow points from the search bar to the 'Save' button.

- Sélectionner le STAFF : entraîneur et délégué : même principe, insérer les noms de famille, sélectionner et confirmer le poste : T1 (pour entraîneur) et Délégué officiel :
- Puis valider la sélection : SAUVEGARDER

The screenshot shows the 'E-Kickoff' Matchsheet interface with the 'Staff' tab active. A search bar is present. Below it are buttons for 'This staff', 'Search staff', 'Select default staff', 'Copy staff previous game', and 'Delete all staff'. A table has columns for Name, Birth date, Name club, Position, and Remarks/Observations. The 'Position' dropdown menu is set to 'T1'. A red error message is visible: '1 Error(s) 1. Please fill in the function for Caribee Arnaud'. A 'Save' button is in the top right. A blue arrow points from the search bar to the 'Save' button.



4/ Cliquer sur VERIFICATION : Un résumé de votre sélection est fait, un V indiquera que tout est bon, un X indiquera ce qu'il manque. Ensuite, il faut valider la feuille en cliquant sur ENVOYER

Données du match | Joueurs | Staff | **Validation**

Validation de la feuille de match

Sélection des joueurs

Sélection du staff technique

Joueurs

| Nom | Date de naissance | Remarques/Observations |
|-----|-------------------|------------------------|
| | 19-06-2009 | |
| | 21-05-2009 | |
| | 09-06-2009 | |

Staff

| Nom | Date de naissance | Fonction | Remarques |
|-----|-------------------|----------|-----------|
| | 20-11-1992 | T1 | |

Envoyer

Lorsque c'est une rencontre à domicile, vous avez un onglet « ARBITRE », qu'il faut remplir au préalable et à la fin de la rencontre, vous devez vous reconnecter et valider la feuille de match avec le nom de l'arbitre et les remarques.